



宮崎県森林組合連合会

職員採用 募集要項

宮崎県森林組合連合会では、技術及び一般事務職の職員を下記により募集します。

雇用形態：正職員

募集職種：総合職（技術及び一般事務）

業務内容：①指導事業・・・会員の指導及び監査、各種研修会の開催ほか
②森林整備事業・・・森林整備や薬剤防除、利用事業（森林調査、ドローン調査）
事業物資・生活物資及び森林保険の取扱いほか
③素材販売事業・・・各林産物流通センターでの原木の市売り業務ほか
④木材流通販売事業・・・製材品の流通・販売業務ほか

採用予定数：2～3名

応募資格：2021年3月から2024年3月末までに大学院、大学を卒業・修了（見込み）の方（既卒3年を含む）、未経験可（転職希望者）、普通免許取得（AT限定可）

募集学科：文理とも全学部・全学科

勤務時間：①連合会本会勤務の場合

平日 午前8時30分～午後5時00分（休憩60分）

土曜 午前8時30分～午前12時00分

②各センター及び加工場勤務の場合

午前8時00分～午後5時00分（休憩100分）

休日：日曜・祝祭日・年末年始（12月29日から31日まで及び1月1日から3日まで）
4週間の土曜日のうち2日間・年度有給休暇・特別有給休暇

勤務地：宮崎県内の各施設。転勤あり。

宮崎市（本会・宮崎林産物流通センター）

日向市（東郷林産物流通センター・細島木材流通センター）

都城市（都城林産物流通センター）

高原町（高原林産物流通センター）

小林市（小林林産物流通センター）

日南市（日南林産物流通センター）

五ヶ瀬町（五ヶ瀬林産物流通センター）

高千穂町（高千穂林産物流通センター）

給与：基本給 180,700円（大卒）※大学院卒・中途採用の場合は別途設定

各種手当：通勤手当（上限35,000円）、住宅手当（上限30,000円）、家族手当（配偶者6,500円・子供（16歳以上）10,000円/人等）、職務手当、単身赴任手当、資格手当等

昇給：年1回 給与規程に基づく（但し、勤務成績による）

賞与：年2回（但し業務成績により年度末にも支給）

社会保険：健康・厚生・労災・雇用

その他：ひなた創生のための奨学金返還支援認定企業（大卒100万円・大学院卒150万円）

○選考方法等について

1. 受付期間：マイナビ求人情報サイトにて掲載
2. 提出書類：履歴書（写真貼付）、卒業（見込み）証明書（新卒のみ）、成績証明書（新卒のみ）、職務経歴書（中途採用希望の方）
3. 提出方法：郵送 又は 本人持ち込み
4. 採用試験：一次選考（筆記試験（一般常識・小論文 ※新卒のみ）、適性試験、一次面接試験）
二次選考（最終役員面接）
5. 試験会場：宮崎県森林組合連合会 JForest ビル内
住所：宮崎市橘通西2丁目2番2号

※詳細はマイナビ求人情報サイトをご確認ください。

新卒 <https://job.mynavi.jp/24/pc/search/corp246133/outline.html>

中途

問い合わせ先

郵便番号	880-0001
住所	宮崎市橘通西2丁目2番2号
担当	総務課：濱砂
TEL	: 0985-25-5133
FAX	: 0985-27-5910